



SCONTRINO PARLANTE:

LO SCONTRINO PARLANTE PERMETTE DI SCRIVERE ALL'INTERNO DELLO SCONTRINO I DATI DEL CLIENTE

(ES. NOME, INDIRIZZO, P.IVA, CODICE FISCALE ecc..)

PREMERE IL TASTO  PRIMA DI PROCEDERE CON LO SCONTRINO. INSERIRE TUTTI I DATI DEL CLIENTE CHE SI DESIDERA INSERIRE, SCORRENDO LE VOCI CON IL SUBTOTALE PER CONFERMARE. DOPO AVER INSERITO I DATI IL REGISTRATORE TORNERA' SU R E VI PERMETTERA' DI BATTERE LO SCONTRINO NORMALMENTE.

N.B. SE PER ERRORE NON VIENE INSERITO QUALCHE DATO IMPORTANTE

PREMENDO DI NUOVO IL TASTO  IL REGISTRATORE VI FARA' INSERIRE O MODIFICARE DI NUOVO I DATI INSERITI.

IMPORTANTE: PER MODIFICARE IL TIPO DI TESTO DA ALFABETO A NUMERICO PREMERE IL TASTO **CHIAVE**.